

Приложение 1
к приказу МАДОУ д/с № 18
«Виктория»
от 20.08.2020г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №18 «Виктория»
муниципального образования г.-к. Анапа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее - консультационный центр), определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законных представителей) детей дошкольного возраста и регулирует деятельность консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, детский сад №18 «Виктория» муниципального образования г-к Анапа далее (МАДОУ д/с № 18 «Виктория»).

1.2. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ д/с №18 «Виктория» и представляет собой объединение специалистов дошкольной образовательной организации, для комплексной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. В своей деятельности консультационный центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223- Федеральный законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;

Письмом Минобрнауки России от 31 января 2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения образования для детей разных социальных групп и слоев населения»;

Распоряжением Минпросвещения России от 1 марта 2019г. Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам. Желаящим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года №106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;

Приказом №316 от 25 марта 2020 года об организации деятельности консультационных центров на базе образовательных учреждений, а также Уставом и образовательной программой МАДОУ д/с № 18 «Виктория».

2. Цели и задачи

2.1. Целью консультационного центра является повышения родительской компетентности в вопросах образования, воспитания, развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи:

оказание консультативной, методической, педагогической, психологической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с учетом индивидуальных особенностей;

предупреждение возможных проблем в освоении образовательных программ и социализации ребенка, планирование действий родителей, законных представителей детей дошкольного возраста в случае их возникновения;

оказание необходимой помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, имеющим потребность в вопросах образования и воспитания в рамках деятельности консультативного центра;

повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) детей.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр открыт на основании приказа заведующего МАДОУ д/с № 18 «Виктория».

3.2. Информация о предоставлении методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 18 «Виктория».

3.3. Руководство, контроль, материально-техническое обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы, координирует заведующий МАДОУ д/с № 18 «Виктория».

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО: старших воспитателей, педагога-психолога, инструктора по физической культуре и других специалистов МАДОУ д/с № 18 «Виктория». Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Основное содержание и виды услуг консультационного центра

4.1. Консультативная помощь (далее консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы.

4.2. Виды оказания услуг:

Очная консультация, предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности.

Дистанционная консультация, может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет соединения.

4.3. При необходимости консультант может письменно направить ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществлять распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

4.4. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.5. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

4.6. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например в ходе оказания услуги выяснилось, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.7. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и предоставляет собой персональные данные.

4.8. Помощь оказывается по телефону в случае, если на её оказание требуется не более 20 минут и регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) детей.

4.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

5.2. Получатели услуги имеют право на:

Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей воспитания, не высказывания собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной.

5.3. Специалисты консультационного центра имеют право:

оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь получателям услуги;

вносить предложения по изменениям плана работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей получателей услуги;

5.4. Специалисты консультационного центра оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

компетентность, корректность и профессионализм;

обоснованность и эффективность рекомендаций;

ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;

6. Документация консультационного центра

6.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра разработана и ведется следующая документация:

- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается заведующим;
- график работы консультационного центра;
- журнал учета консультаций.

7. Контроль деятельности консультационного центра

7.1. Контроль за деятельностью консультационного центра проводится заведующим МАДОУ д/с № 18 «Виктория» в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.