

СОГЛАСОВАНО
с Советом Родителей
МАДОУ д/с № 18 «Виктория»
Председатель Совета Родителей
_____ (_____)
«04» марта 2016 г.

Приложение № 1
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 18 «Виктория»
от «04» марта 2016 г.
№ 27/3-О

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа.

Правила действуют в отношении воспитанников, посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), родителей (законных представителей) таких воспитанников, а также работников учреждения.

1.2. Соблюдение правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил предоставлено:

администрации учреждения;
родителям (законным представителям) воспитанников посредством принятия таких предложений на собраниях родителей;
работникам учреждения посредством принятия таких предложений на общем собрании учреждения.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется уставом учреждения.

2.2. Группы полного дня, а также группы кратковременного пребывания функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания воспитанников и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.)

2.5. С целью организованного начала дня в учреждении, необходимо передавать воспитанника воспитателю группы за 15 мин до начала завтрака. О невозможности передачи ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника учреждения здравоохранения, исполняющего трудовую функцию в учреждении (далее – медицинский работник) заранее.

2.6. Занятия в учреждении начинаются в соответствии с расписанием таких занятий, размещенным в каждой группе. С целью организованного проведения занятий в группе, необходимо обеспечивать присутствие воспитанника до начала занятий. В невозможности присутствия воспитанника к началу занятий, родителю (законному представителю) воспитанника, необходимо известить об отсутствии такой возможности.

3. Здоровье воспитанника

3.1. О возможном отсутствии воспитанника по состоянию здоровья необходимо извещать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней прием воспитанника в учреждение осуществляется только при наличии справки установленного образца с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, высокая температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора учреждения.

3.4. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель группы и медицинский работник.

3.5. Если у воспитанника имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя группы о диагнозе, путем представления медицинской справки, или иного медицинского заключения, подтверждающими такой диагноз.

3.6. В учреждении запрещено самостоятельно давать детям какие-либо лекарства воспитателем группы, равно как разрешать прием таких лекарств самому воспитаннику. Прием профилактических медицинских препаратов

может быть произведен под непосредственным наблюдением медицинского работника в случае рекомендаций, установленных лечащим врачом.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в учреждение в чистой одежде, рассчитанной на состояние погодных условий и время года.

4.2. С целью эффективного усвоения занятий, воспитанник при нахождении в учреждении должен иметь сменную обувь с фиксированной пяткой.

4.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой согласовывается с воспитателем группы и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5. Одежда, предназначенная воспитаннику для прогулки, не должна мешать его активному движению, а также легко просушиваться. Воспитанник может испачкать такую одежду.

4.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.7. Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки.

4.8. Необходимо иметь в детском шкафчике комплект сухой одежды для смены.

4.9. В шкафчике воспитанника необходимо иметь пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, полотенце.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.2731-10.

Организация питания детей в учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией третьего блюда, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего учреждением, бракеражную комиссию и медицинского работника.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители), либо лица, указанные в договоре об образовании, передают его только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители (законные представители), либо лица, указанные в договоре об образовании, лично забирают воспитанника из рук воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Запрещается посещение учреждения родителями (законных представителями), либо лица, указанные в договоре об образовании, находящимися в состоянии опьянения. При установлении внешних признаков опьянения и настойчивому требованию передачи воспитанника, воспитатель группы имеет право отказать в такой передаче и вызвать полицию.

6.5. Категорически запрещается приводить и забирать воспитанника лицам, не указанным в договоре об образовании.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещениях учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.8. Запрещается давать воспитаннику в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

6.9. Категорически запрещается приносить в учреждение и оставлять у воспитанника опасные предметы: острые, колющие, режущие, стеклянные (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т.п.) и таблетки.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). В случае утери и поломки, воспитатели группы ответственность за утерю, либо поломку не несут.

6.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение, употребление спиртных напитков, выражение нецензурной бранью.

6.12. В случае, когда воспитанника приводят и забирают лица, не указанные в договоре об образовании, родители (законные представители) обязаны предоставить доверенность на имя заведующего учреждением.

7. Разное

7.1. Запрещается разрешение конфликтных ситуаций с воспитателем группы в присутствии воспитанников.

7.2. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано обучение, присмотр и уход за воспитанником в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему учреждением.

7.3. В учреждении работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания воспитанника.

7.3. К работникам учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.