

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №18 «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ ДС № 18
«Виктория»
Протокол от 14.02.2020г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ д/с № 18
«Виктория»
_____ Громько Т. В.
Приказ от 14.02.2020г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

2020 г.

Положение о педагогическом совете учреждения

1. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
2. Срок полномочий педагогического совета неограничен.
3. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.
4. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
5. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.
6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.
7. Педагогический совет:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - утверждает план работы Учреждения на учебный год;
 - согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам. З
8. Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём.
9. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.
10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса.

11. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.
12. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения, за 5 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
13. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.