

**Муниципальное автономное дошкольное учреждение
детский сад №18 «Виктория»
муниципального образования г.-к. Анапа**

П Р И К А З

«06» марта 2017 года

№ 60-О

г. Анапа

О мерах по пресечению незаконных сборов денежных средств и репетиторстве в МАДОУ д/с №18 «Виктория»

С целью недопущения коррупционных нарушений согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части оказания благотворительных пожертвований родителями, законными представителями образовательным организациям и репетиторства, и на основании приказа УО №263 от 03.03.2017 «О мерах по пресечению незаконных сборов денежных средств и репетиторстве в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Матвеевой Анне Валерьевне в срок до 25 марта 2017 года провести мероприятия по недопущению коррупционных действий участниками образовательного процесса:
 - Разработать и утвердить, план работы по недопущению незаконных сборов в образовательном учреждении и меры реагирования при наличии подобных фактов.
 - Разместить в холлах, вестибюлях, других доступных для родителей местах детского сада ящики для обращений по предупреждению коррупции.
 - С целью оценивания обстановки периодически проводить анкетирование учащихся, родителей по вопросам привлечения родительских средств.
 - Запретить репетиторства педагогов со своими воспитанниками.
 - На официальном сайте детского сада разместить виртуальный почтовый ящик «Нет поборам и репетиторству!» для обращений родительской общественности. Регулярно проводить мониторинг поступающих обращений и принимать меры пресечения нарушений.

- Информацию о проведенной работе предоставить в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в срок до 1 апреля.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Громько

С приказом ознакомлен:

А.В. Матвеева

УТВЕРЖДЕН
Приказом МАДОУ
д/с № 18 «Виктория»
от 06.03.2017 № 60-О

**План работы по недопущению незаконных сборов
в МАДОУ д/с № 18 «Виктория»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем• оперативных совещаниях для сотрудников• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов МАДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь, май	Заведующий
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МАДОУ

2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий
2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МАДОУ	По мере поступления	Гл.бухгалтер
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий
2.8. Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ; • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции,	Постоянно	Заведующий, Отв. за сайт

причинах и условиях, способствующих их совершению		
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По плану работы род. комитета	Заведующий
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, • о получении и расходовании добровольных пожертвований • информации по организации платных дополнительных образовательных услуг 	II квартал IV квартал Постоянно	Заведующий, Отв. за сайт
3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики	Ежегодно	Заведующий, Ст.воспитатель
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий , Ст.воспитатель
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных	II квартал	Ст.воспитатель