

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №18 «Виктория»
муниципального образования г.-к. Анапа**

П Р И К А З

«25» сентября 2019 года

№ 99-О

г. Анапа

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ д/с №18 «Виктория»»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы МАДОУ д/с №18 «Виктория»:
 - 1) О внесении изменений в приказ от 12.01.2015г. № 08-О «Об утверждении плана противодействия коррупции» от 20.06.2016 года №56-О;
 - 2) «О мерах по противодействию коррупции» от 12.01.2015 № 08-О.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №18«Виктория» (Приложение).
3. Гордеевой Евгении Александровне, старшему воспитателю обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте МАДОУ д/с №18 «Виктория» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

п/р

Т.В. Громыко

м/п

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ д/с
№ 18 «Виктория»
от 25.09.2019 г. №99-О

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с №18 «Виктория»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по итогам полугодия и года до 03 июля и 14 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем учреждения в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля ежегодно	Руководитель учреждения.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Руководитель учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам	По факту	Руководитель

	обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	обращения	учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Руководитель учреждения. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Руководитель учреждения
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Руководитель учреждения. Ответственный по закупкам
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	Постоянно	Руководитель учреждения
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	I квартал ежегодно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Руководитель учреждения
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	По графику аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на сайте Учреждения и стенде	По мере выпуска	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	IV квартал ежегодно	Председатель ПК Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в	Декабрь	Воспитатели групп Ответственный за профилактику

	старших и подготовительных группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	II квартал, III квартал ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Организация участия работников учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Руководитель учреждения
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Специалист по охране труда
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	II квартал	Педагог -психолог Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о результатах самообследования МАДОУ д/с №18"Виктория"	II квартал	Руководитель учреждения
4.5.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Руководитель учреждения
4.6.	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Руководитель учреждения.