



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2016

№ 3724

г. Анапа

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Анапа
от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера,
Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования, в муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования
город-курорт Анапа»**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Снизить размер родительской платы следующим категориям граждан:

1) на 50 процентов – родителям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей;

2) на 100 процентов:

родителям (законным представителям) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;

родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОУ),

не относящимися к административно-управленческому и педагогическому персоналу.»;

2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Освободить от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Бакуменко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 13.09.2016 № 3424

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 21 декабря 2015 года № 5710
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 13.09.2016 № 3424)

ПОРЯДОК
начисления и внесения платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного
образования, в муниципальных дошкольных образовательных
организациях муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

Настоящий Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), и снижения размера родительской платы, либо её не взимания, а также определения порядка внесения родительской платы на счета муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) и возврата излишне оплаченной родительской платы.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МДОО и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения ребенком МДОО по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком МДОО являются:

1) период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) период карантина в МДОО или группе (на основании приказа руководителя МДОО);

3) отсутствие ребенка в МДОО в течение оздоровительного периода сроком 75 календарных дней в летние месяцы по заявлению одного из родителей (законных представителей);

4) отсутствие ребенка в МДОО сроком 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению, но не более трех месяцев в год;

5) закрытие МДОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае, если ребенок не посещал МДОО по другим причинам, плата взимается в полном объеме.

2.3. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения ребенком МДОО в таблице учета посещения детей, производится на основании письменного объяснения ответственного за ведение таблицы и приказа руководителя МДОО о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника, допустившего нарушение.

3. Порядок снижения размера родительской платы и освобождения от родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей);

2) справки или медицинского заключения для родителей (законных представителей) инвалидов I группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

3) приказа о приеме на работу в МДОО или создании группы семейного воспитания для следующих категорий:

родителей (законных представителей), которые создали группы семейного воспитания;

родителей (законных представителей), которые являются сотрудниками МДОО, не относящимися к административно-управленческому и педагогическому персоналу;

4) справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».

3.2. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки или медицинского заключения для следующих категорий: родителей (законных представителей) детей-инвалидов; родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3) справки управления по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа или иного уполномоченного органа для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов или органами субъекта Российской Федерации предусмотрено право на снижение размера или освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО, то необходимо представить копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан, и заявление на имя руководителя МДОО со ссылкой на нормативно-правовой акт, по которому должен быть снижен размер родительской платы или произведено освобождение от родительской платы.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для снижения размера родительской платы, снижение размера родительской платы производится только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для снижения размера или освобождения от родительской платы, они обязаны сообщить об этом в письменной форме заведующей МДОО.

3.6. Основанием для отказа в снижении размера или в освобождении от родительской платы является представление заявителем недостоверных или неполных сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.7. Документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, представляются в МДОО. В течение 10 рабочих дней с момента их поступления руководитель МДОО издает приказ о снижении размера или об освобождении от родительской платы либо направляет заявителю отказ. Отказ в снижении размера или освобождении от родительской платы может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также в судебном порядке.

3.8. Снижение размера или освобождение от родительской платы осуществляется с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера или освобождении от родительской платы.

3.9. МДОО формирует личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера или освобождении от родительской платы и все подтверждающие документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения), терминалы приема наличных денежных средств и иными способами. Оплата через сотрудников МДОО не допускается. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в МДОО.

4.2. В случае неуплаты в течение месяца после указанного срока, администрация МДОО предупреждает родителей о необходимости своевременного внесения родительской платы. Если через месяц после предупреждения родителей денежные средства на счет МДОО не поступили, то ребенок подлежит исключению из МДОО.

4.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МДОО.

5. Порядок возврата излишне оплаченной родительской платы

5.1. Возврат сумм излишне оплаченной родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) и по приказу руководителя МДОО.

5.2. Возврат средств производится согласно указанных родителями (законными представителями) реквизитов счета, открытого в кредитной организации или почтовым переводом.

6. Заключительные положения

В договорах, заключенных между родителями (законными представителями) и МДОО, должны быть указаны требования, предусмотренные настоящим Порядком.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.В. Микитюк