

ПРИНЯТА:

на заседании

педагогического совета

МАДОУ д/с № 18 «Виктория»

протокол № 4 от 28.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ

д/с № 18 «Виктория»

Т.В. Громько

приказ № 49-О от 28.05.2021г.

## **Программа**

**обеспечения функционирования внутренней системы  
оценки качества образования муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 18 «Виктория»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

## **Пояснительная записка**

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - ДОО). и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

Уставом ДОО.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

**Цель программы** – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

- Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО;

- Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;

- Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

- Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

- Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;

- интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;

- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами

образования;

- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;

- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);

- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К **объектам** внутренней оценки качества образования ДОО относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»

2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»

3-й блок «Результативность деятельности ДОО»

4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

**Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования**

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей	1 раз в год	Отчёт о само-обследовании  Периодические отчёты (по запросу)	Заведующий заместитель заведующего старшие воспитатели педагоги
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анализ планирования деятельности	3 раза в год		
			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Просмотр открытых мероприятий	Согласно календарному плану воспитательной работы Ежедневно		
			Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности	Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности			
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности				
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия				
			Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность				

2	Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности	Содержательная насыщенность	Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности Анкетирование родителей Анализ планирования	Ежедневно  1 раз в год  3 раза в год	Акт готовности к новому уч.году Отчёт о само-обследовании Периодические отчёты по запросу	Заведующий, заместитель заведующего старшие воспитатели педагоги
		Трансформируемость пространства				
		Полифункциональность материалов				
		Вариативность развивающей предметно-пространственной среды				
		Доступность развивающей предметно-пространственной среды				
Безопасность развивающей предметно-пространственной среды						
3	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий	Анализ	1 раз в год	Акт готовности к новому уч.году Форма 85-К Отчёт о само-обследовании	Заведующий заместитель заведующего старшие воспитатели
		Укомплектованность печатными и электронными информационными- образовательными ресурсами	Анкетирование /Опрос Анализ	1 раз в год	Отчёт о само-обследовании НОКО	Заместитель заведующего
		Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в ДОО		Анализ	1 раз в год	Итоговый пед.совет
		Состояние организационно- методической работы с педагогическими работниками				
4	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	Акт готовности к новому уч.году Отчёт о само-обследовании	Заведующий заместитель заведующего
		Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами				
		Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения Анализ	Постоянно	Акт готовности к новому уч.году Акт готовности к отопительному сезону Отчёт о само-обследовании	Заведующий заведующий хозяйством отв.лица Специалист по охране труда
		Требования к контролю организации питания				
		Требования к охране здания и территории				
		Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности				
		Требования к информационному обеспечению	Анализ Наблюдения	1 раз в год		Заведующий заведующий хозяйством
		Требования к доступной среде				
Требования к оснащённости помещений для работы медицинского персонала						

5		Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Сбор данных, систематизация и анализ	1 раз в год	Акт готовности к новому уч.году Ф85-К, Отчёт о самообследовании, График аттестации, повышения квалификации	Заведующий Заместитель заведующего старший воспитатель
			Образовательный ценз педагогических кадров				
			Уровень квалификации педагогических кадров				
			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров				
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях, презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в проф. сообществах				
6	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистики	1 раз в год по итогам финансового года	Форма 85-К Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания Отчеты надзорным органам	Заведующий Заместитель заведующего
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их деятельности	Анализ			
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте ДОО	Анализ сайта ДОО			
			Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ			

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в Приложении 1

## Блок 2. Качество процессов деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество процессов деятельности ДОО	Административные процессы	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ локальных актов	1 раз в год	Отчёт о самообследовании	Заведующий заместитель заведующего
2		Аттестационные процессы	Соответствие деятельности ДОО требованиям Порядка аттестации	Анализ документации по аттестации	1 раз в год	Отчёт о самообследовании	Ответственный за аттестацию

3	Образовательный процесс	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации	1 раз в год	Справки по итогам контрольных мероприятий Отчёт о самообследовании	Заведующий заместитель заведующего старший воспитатель педагоги
	3.1. Инновационные процессы	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ эффективности инновационной деятельности	1 раз в год	Отчёт о самообследовании Отчет о деятельности инновационной площадки	Заместитель заведующего Старшие воспитатели Рабочая группа
	3.2. Процессы взаимодействия с социальными партнерами	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Анкеты/опросы Анализ эффективности сотрудничества	1 раз в год	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Технологическая карта внутренней оценки качества процессов деятельности ДОО представлена в Приложении 2

### Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в т.ч. во всероссийских и международных), выставках, физкультурных, спортивных и др. мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	1 раз в год	Отчёт о самообследовании Итоговый пед. совет	Заместитель заведующего старший воспитатель педагоги
2		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в т.ч. во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и тп	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	1 раз в год	Отчёт о самообследовании Итоговый пед. совет	Заместитель заведующего старший воспитатель, педагоги

3	Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля детей на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих во формировании портфолио	Анализ диагностики, портфолио	1 раз в год	Итоговый пед.совет	старший воспитатель педагоги
4	Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма.	Анализ документации Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании уч. года) справка	Отчёт о само-обследовании Акты о травматизме	Заведующий Заместитель заведующего медсестра
5	Результаты педагогической и психологической диагностики	Увеличение доли детей с высокими показателями педагогической диагностики освоения ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики	Анализ документации, анкета/опрос	2 раза в год	Анализ диагностики Отчёт о само-обследовании Итоговый педсовет	старший воспитатель педагог-психолог педагоги
6	Готовность к обучению в школе	Увеличение доли детей с высокими показателями готовности к школе. Наличие положительных отзывов учителей о готовности детей к школе	диагностика готовности к школе. Взаимодействие с СОШ	1 раз в год	Справка (псих) Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, педагог-психолог
7	Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации детей в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	1 раз в год	Справка (псих) Отчёт о само-обследовании	старший воспитатель, педагог-психолог
8	Удовлетворённость родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ДОО, от общего числа опрошенных получателей услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год	Размещение на сайте, НОКО Отчёт о само-обследовании	Заместитель заведующего Отв.за сайт
9	Инновационная деятельность	Доля педагогов, участвующих в инновационных проектах за год (федеральных, региональных, муниципальных программах, инновационных площадках, ресурсных центрах ит.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	1 раз в год	Отчёт о само-обследовании Отчет о деятельности инновационной площадки	заместитель заведующего старший воспитатель педагоги

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в Приложении 3

**Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы науправляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий )**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОО	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения	анализ документации	1 раз в год/ по наличию предписаний	Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам	Заведующий заместитель заведующего
2		Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ДОО (наличие нормативно-правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (ОСРУ, управляющий, наблюдательный советы), совета родителей (законных представителей), профсоюз ДОО. Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям	Протоколы советов и собраний Отчёт о само-обследовании	Заведующий заместитель заведующего председатели советов руководители групп
3		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОО. Доля детей, пользующихся бесплатными и платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, непосещающих данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными доп. образовательными услугами ДОО, Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы/ анкетирование	1 раз в год Дополнительно- по запросу	Форма 85- К Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, заместитель заведующего

4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психич. и физич. здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников Отсутствие несчастных случаев с детьми и сотрудниками ДОО. Качественная организация питания воспитанников	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год Дополнительно по запросу	Форма 85- К Отчёт о само-обследовании Табеля посещаемости Отчёты надзорным органам, в т.ч. об исполнении предписаний	Заведующий заместитель заведующего Медсестра
5	Реализация инклюзивного образования в ДОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	результаты обследования, анализ документации, анализ АОП	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам, в т.ч. об исполнении предписаний	Заведующий заместитель заведующего Старший воспитатель
6	Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности	анализ документации, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам	Заведующий заместитель заведующего старший воспитатель
7	Комплексная безопасность	Наличие утвержденного паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки». Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей.	Анализ документации Анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам, в т.ч. об исполнении предписаний	Заведующий заместитель заведующий хозяйством специалист по ОТ

8	Открытости доступность ДОО для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет» Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт о само-обследовании Отчёты надзорным органам, в т.ч об исполнении предписаний	Отв. за сайт
9	Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля. Наличие специалиста по ОТ. Специальная оценка условий труда. Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год Дополнительно - по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий специалист по ОТ
10	Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно -правовой, финансово- хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД	анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт о выполнении плана ФХД	Заведующий Заведующий хозяйством
		Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по исполнению МЗ	Заведующий
		Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно по запросу	Акт готовности к новому уч.году ,85-К, Отчёт о само-обследовании	Заведующий Заведующий хозяйством

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО (воздействия управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий) представлена в Приложении 4

**ГРАФИК ЗАПОЛНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	№ карты	Срок	Ответственный
<b>Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы</b>					
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	№ 1	Октябрь-декабрь	Ст.воспитатель
2		Развивающая предметно-пространственная среда	№ 2	Сентябрь	Ст.воспитатель
3		Информационно-методические условия	№ 3	Август	Зам.завед.
4		Материально-технические условия	№ 4	Июнь	Зам.завед.
5		Кадровые условия	№ 5	Июль	Ст.воспитатель
6	Качество условий осуществления образовательной деятельности	Финансовые условия	№ 6	Январь	Заведующий
<b>Блок 2. Качество процессов деятельности ДОО</b>					
1	Качество процессов деятельности	Административные процессы	№ 7	февраль	Зам.завед. Ст.воспитатель
2		Аттестационные процессы			
3		Образовательный процесс в т.ч. 3.1Инновационные процессы 3.2Процессы взаимодействия с социальными партнерами			
<b>Блок 3. Результативность деятельности ДОО</b>					
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и др.мероприятиях	№ 8	Апрель	Ст.воспитатель
2		Участие педагогов в конкурсах и др.мероприятиях			
3		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка			
4		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников			
5		Результаты педагогической и психологической диагностики			
6		Готовность к обучению в школе			
7		Социализация воспитанника			
8		Удовлетворённость родителей			
9		Инновационная деятельность			
<b>Блок 4. Качество управления ДОО</b>					
1	Качество управления в ДОО	Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования	№ 9	Март	Заведующий Зам.завед.
2		Функционирование системы государственно - общественного управления			
3		Организация образовательной деятельности, в т.ч. дополнительных образовательных услуг			
4		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей			
5		Реализация инклюзивного образования			
6		Инновационная деятельность			
7		Комплексная безопасность			
8		Открытость и доступность			
9		Развитие системы управления охраной труда			
10		Организация финансовой и хозяйственной деятельности			