

ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Выдано Свидетельство о государственной
регистрации

« 03 » октября 2016 года

ОГРН 1022300528139

ГРН 2162301138470

Начальник ИФНС России по городу-курорту Анапа

Краснодарского края
Подпись _____ Т.Д. Балаба

М.П. ИФНС России по городу-курорту Анапа
Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« _____ » _____ 2016 год
Т.А. Заулицкая



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 21.09.2016 № 3807

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

« _____ » _____ 2016 год
Н.В. Микитюк



ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18 «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Пункт 5.14 раздела 5 «Организация и осуществление образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«5.14. При отсутствии достаточного количества мест в группах Учреждения, в Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания, а также семейные дошкольные группы, кроме того, дошкольное образование может осуществляться в семье посредством психолого-педагогического сопровождения и образования (вариативные формы) воспитанника. В Учреждении может быть организован консультационный центр для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.».

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 07.09.2017 № 3279

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа


М.А. Анохин

« » _____ 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа


Н.В. Микитюк

« » _____ 2017 год

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18 «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Пункт 7.1 раздела 7 «Руководитель Учреждения» изложить в следующей редакции:

«7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее – заведующий). Назначение на должность заведующего и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора.».

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 03.04.2019 № 937

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
Р.П. Сугак
« » 2019 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
Е.П. Боровская
« » 2019 год

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18 «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Раздел 4 «Права и обязанности Учреждения» дополнить пунктами 4.12 – 4.15 следующего содержания:

«4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

защиту своей профессиональной чести, достоинства;

обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и

качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.».

2. Раздел 5 «Организация и осуществление образовательной деятельности» дополнить пунктом 5.26¹ следующего содержания:

«5.26.¹ Разработка локальных актов Учреждения осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

При принятии локальных нормативных актов Учреждение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, коллективным договором, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.».

3. Раздел 7 «Руководитель Учреждения» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Заведующий Учреждением имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктами 4.13, 4.14 настоящего устава. Также заведующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечить составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.».